

## Aktionswoche Kindertagespflege in Sachsen vom 27. bis 31. Mai 2024

### Zielgruppe - Presse

#### Hinweise und Tipps:

1. Wie gehe ich beim Einladen der Presse vor?
2. Häufige Fragen zum Ablauf eines Pressetermins
3. Checkliste zur Vorbereitung des Aktionstages

## 1. Wie gehe ich beim Einladen der Presse vor?

Sie wollen in Ihrer direkten Umgebung das Betreuungsangebot Kindertagespflege vor Ort presseseitig vorstellen und Ihre Kindertagespflegestelle bewerben. Hierfür sind **Gemeindeblätter, Stadtmagazine, Lokalanzeiger oder Stadtteilzeitungen** die beste Wahl. Die Redakteure dieser Medien haben einen lokalen Bezug und sind in der Regel dankbar für Themenvorschläge von Dritten.



### 1. Vorbereitungsphase

- Welche lokalen Redakteure kennen Sie? Fragen Sie hierzu im Familien- und Bekanntenkreis nach.
- Erstellen Sie eine Liste von regionalen Zeitungen, Blättern und Anzeigern. Denken Sie dabei an die Medien, die Sie selbst kostenlos ins Haus bekommen oder die man in Cafés, an Auslagen, in Ämtern und Begegnungstäten etc. mitnehmen kann.
- Recherchieren Sie direkte Ansprechpartner\*innen in den Redaktionen, deren E-Mail-Adresse sowie Telefonnummer.



### 2. Einladungsphase

- 4 Wochen vor dem Termin: Einladungs-Mails mit Hilfe der Textvorlage der IKS versenden
- 1 Woche vor dem Termin: Einladungs-Mail erneut versenden mit leicht abgeändertem Betreff („Nicht vergessen!“) und die erneute Bitte zur Anmeldung
- Sollten keine Anmeldungen zustande kommen, einige Tage vor dem Termin in den Redaktionen anrufen und die Gelegenheit „schmackhaft“ machen



### 3. Verabredungsphase

Trifft Ihr Angebot bei einer Medienvertreterin oder einem Medienvertreter auf Interesse, sprechen Sie, wenn möglich, Fragen und gemeinsame Ziele ab. Bitte stimmen Sie noch einmal die genaue Zeit ab.

Aktionswoche Kindertagespflege in Sachsen  
 vom 27. bis 31. Mai 2024

Zielgruppe - **Presse**

## 2. Häufige Fragen zum Ablauf eines Pressetermins

### Wie arbeiten die Medienvertreter\*innen bei mir vor Ort?

Klassisch herrscht die Trennung zwischen Redakteur\*in und Fotograf\*in. Oft übernimmt eine Person beide Rollen in Personalunion, seltener erscheinen zwei Personen vor Ort. Die Redaktion arbeitet mit Block und Stift, zum Fotoapparat kommen oft Stative und Blitz hinzu. Sie sollten mindestens 45 Minuten für den Besuch einplanen (Gespräch + Fotos).

### Auf welche Fragen sollte ich mich vorbereiten?

Sie müssen sich inhaltlich nicht weiter vorbereiten, denn Sie sind der\*die Experte\*in vor Ort. Seien Sie authentisch und vertrauen Sie auf Ihr Wissen und Ihre Erfahrung!



Wichtig ist, dass Sie eine zentrale Botschaft vorbereiten, die Sie mit auf den Weg geben wollen, z.B.: „Kindertagespflege ist familiennah“, „In meiner Kindertagespflegestelle sind bald wieder Plätze verfügbar“, „Jede Kindertagespflege ist einmalig“ etc. **Eine Botschaft ist völlig ausreichend!**

Bei Fragen, die Sie spontan nicht beantworten können oder statistische Daten, die Ihnen unbekannt sind, verweisen Sie gerne an die IKS oder ihr zuständiges Jugendamt. Weitere Informationen bietet Ihnen auch die Pressemappe der IKS.

### Wofür muss ich sorgen, wenn ein\*e Fotograf\*in erscheint?

Genauer sprechen Sie am besten während der Verabredungsphase ab. Fotografen\*innen lieben Kinder in Aktion. Hier bieten sich die typischen Alltagssituationen wie Spielen, Kochen, Räubern im Garten etc. an. Wenn die Situation und Sympathie es erlaubt, beziehen Sie auch Ihre Gäste in die Aktivität ein.

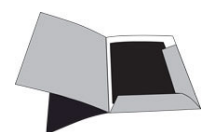


### Brauche ich immer eine Fotoerlaubnis der Eltern?

**Ja!** Die medienrechtliche Verantwortung für die Veröffentlichung von Fotos liegt zwar bei den jeweiligen Redaktionen. Dennoch tragen Sie Verantwortung für das „Recht am eigenen Bild“ der Kinder. Besprechen Sie dies mit den Eltern und sichern Sie sich mit Hilfe des Medienerlaubnis-Formblatts der IKS schriftlich ab. Damit sind Sie juristisch auf der sicheren Seite und erleichtern den Redakteuren die Arbeit. Kinder, für die Sie keine Foto-Erlaubnis bekommen, dürfen nicht vor die Kamera.

### Brauche ich eine Presse-Mappe?

Die Pressemappe ist ein beliebter Standard: Diese gibt man dem\*der Journalisten\*in als Arbeitserleichterung mit auf den Weg, damit ihm\*/ihr im Nachgang Daten, Fakten und Kontakte gebündelt vorliegen. Nutzen Sie hierzu Ihre Konzeption, die Sie mit Materialien von der IKS ergänzen können.



## Aktionswoche Kindertagespflege in Sachsen vom 27. bis 31. Mai 2024

### Zielgruppe - Presse

### 3. Checkliste zur Vorbereitung der Aktionswoche

#### Vorbereitung der Eltern:

Einverständnis und Aufklärung der Eltern der betreuten Kinder: Was haben Sie vor? Wer soll eingeladen werden? Wer kommt wann? Werden die Kinder zuvor und danach abholen etc.

#### Brauche ich personelle Unterstützung?

Planen Sie dies sorgfältig. Helfer könnten gebraucht werden für:

- Foto-Dokumentation der Aktionswoche
- Mithilfe beim Betreuen, während Sie Interviews geben
- Eltern von (ehemals) betreuten Kindern als Interview-Partner („zufriedene Kunden“, sogenannte „Testimonials“)



Bitte beachten Sie, dass Sie die Aufsichtspflicht für die Kinder haben. Sie kann an diesem Tag aber ggf. eine den Kindern vertraute Person unterstützen.

Mögliche Helfer: Familie, Nachbarn, Mütter, Väter von (ehemals) betreuten Kindern, Fachberatung, Omas, Opas etc. – Bitte wählen Sie nur Personen aus, die Sie in Ihrem Vorhaben bestärken.

Bitte informieren Sie Ihre\*n zuständige\*n Fachberater\*in. Es ist von Vorteil, dass er/sie informiert ist und Sie ggf. mit unterstützt.

#### Vorbereitungen spätestens am Tag vorher:

- Wo kann geparkt werden? (evtl. Schild anbringen)
- Ein Blick in meine Räumlichkeiten
- Wo sitzt der Gast?
- Bin ich gut auffindbar? (Willkommens-Schild an der Tür, evtl. Wegweiser)
- Mappe mit Unterlagen und Werbematerial gut sichtbar auslegen (IKS liefert Materialpaket, ggf. mit eigener Konzeption ergänzen)
- Fotoapparat bereitstellen für besondere Momente, Dokumentation

#### Zu Ihrem geplanten Termin:

- Gut durchatmen!  
Ihre gute Laune, Ihr Engagement, Ihre Wertschätzung für den Gast kommt zurück.
- evtl. bescheidene Gastlichkeit: Getränke (Tee, Kaffee, Wasser), Gebäck, Obst, evtl. Schnittchen (Ausgaben können als Bewirtungskosten steuerlich geltend gemacht werden!)

#### Nach der Aktionswoche:

- Wir freuen uns auf eine Rückmeldung von Ihnen! (Fotos, Ergebnisse, Feedback)

**VIEL ERFOLG wünscht das Team der IKS!**