

Aktionswoche Kindertagespflege in Sachsen vom 27. bis 31. Mai 2024

Zielgruppe - Politik und Verwaltung

Hinweise und Tipps:

1. Wie gehe ich beim Einladen von Politiker*innen und Personen aus der Verwaltung vor?
2. Checkliste zur Vorbereitung des Aktionstages

1. Wie gehe ich beim Einladen von Politiker*innen und Personen aus der Verwaltung vor?

Ihr Gast ist Bürgermeister*in, Abgeordnete*r oder eine Person aus der Stadt- oder Gemeindeverwaltung. Die Person lernt die Betreuungsform Kindertagespflege direkt vor Ort kennen. Als Einladung versenden Sie bitte Briefe oder Mails mit persönlicher Ansprache.

Mögliche Ziele:

- Kontakte aufbauen oder pflegen
- Kennenlernen der Betreuungsform
- Fürsprecher*innen für die Kindertagespflege gewinnen
- Fortbestehen der Kindertagespflege im Ort sichern



(1) Vorbereitungsphase

Sie sichten im Vorfeld, welche Abgeordnete, Bürgermeister*innen oder Mitarbeiter*innen der Stadt- oder Gemeindeverwaltung für einen Besuch in Ihrer Kindertagespflegestelle in Frage kommen. Recherchieren Sie hierfür auf den Internetseiten Ihrer Kommune: Oft finden Sie die zuständigen Personen unter den Stichworten: „Kinder“, „Jugend“, „Familie“, „Soziales“. Landespolitiker*innen mit Direktmandat aus Ihrem Kreis oder Ihrer kreisfreien Stadt finden Sie über die Abgeordnetensuche auf www.landtag.sachsen.de.

Bitte beachten: Sie müssen sich mit der eingeladenen Person wohlfühlen. Ängste und Unsicherheiten würden sich auf Sie und die von Ihnen betreuten Kinder übertragen. Unterstützung für diesen Tag können Sie sich bei Ihrer Fachberatung holen. Laden Sie sie ggf. mit ein!

Wichtig ist die Entscheidung, ob Sie die Person am Vormittag oder am Nachmittag einladen. Der Vormittag bietet einen erlebbaren Einblick in den Alltag. Der Nachmittag eignet sich, um den Elternkontakt zu nutzen. Bitte benennen Sie eine genaue Zeit. Wir empfehlen 9:00 Uhr – 10:30 Uhr und 15:00 Uhr bis 16:30 Uhr. In der Regel sind 90 Minuten ausreichend.

Aktionswoche Kindertagespflege in Sachsen vom 27. bis 31. Mai 2024

Zielgruppe - Politik und Verwaltung



(2) Einladungsphase

Sie ändern das Muster-Anschreiben für Ihre Zielgruppe entsprechend Ihrer Wünsche und Bedürfnisse und verschicken es per Post.

Haben Sie keine konkrete Person im Blick, senden Sie den Brief mit unspezifischer Anrede („Sehr geehrte Damen und Herren“) an das betreffende Dezernat (Bildung/Soziales) oder Gremium (Jugendhilfeausschuss).

- Bis Ende Februar 2024: Einladungsbriefe per Post versenden
- Erhalten Sie keine Rückmeldung, evtl. mit dem Muster für das Erinnerungsschreiben erinnern



(3) Verabredungsphase

Trifft Ihr Angebot auf Interesse, sprechen Sie (spätestens 2 Wochen vor dem Termin) den Ablauf und gemeinsame Ziele ab. Für den Gast ist es wesentlich, die genaue Adresse und den Parkplatz im Vorfeld zu kennen.

2. Checkliste zur Vorbereitung des Aktionstages

Auf welche Fragen sollte ich mich vorbereiten?

Sie müssen sich inhaltlich nicht weiter vorbereiten, denn Sie sind die Fachkraft vor Ort. Seien Sie authentisch und vertrauen Sie auf Ihr Wissen und Ihre Erfahrung!



Wichtig ist, dass Sie eine zentrale Botschaft vorbereiten, die Sie mit auf den Weg geben wollen, z.B.: „Kindertagespflege ist eine wertvolle Art der Betreuung“ oder „Ich wünsche mir Achtung und Anerkennung für meine Arbeit“. **Eine** Botschaft ist völlig ausreichend!

Bei Fragen, die Sie spontan nicht beantworten können oder statistische Daten, die Ihnen unbekannt sind, verweisen Sie gerne an die IKS oder Ihr zuständiges Jugendamt.

Vorbereitung der Eltern:

Aufklärung der Eltern der zu betreuenden Kinder: Was haben Sie vor? Wer soll eingeladen werden? Wer kommt wann? Werden die Kinder zuvor oder danach abgeholt etc. Einverständnis (mündlich) und Medienerlaubnis (schriftlich; bei Weitergabe der Fotos/Videos) einholen.

Aktionswoche Kindertagespflege in Sachsen vom 27. bis 31. Mai 2024

Zielgruppe - Politik und Verwaltung

Brauche ich personelle Unterstützung?

Planen Sie dies sorgfältig. Helfer*innen könnten gebraucht werden für:

- Foto-Dokumentation des Aktionstages
- Kaffee, Getränke
- Eventuell Mithilfe beim Betreuen, während Sie im Gespräch sind
- Eltern von (ehemals) betreuten Kindern als Interviewpartner*innen („zufriedene Kund*innen“)



Bitte beachten Sie, dass Sie die Aufsichtspflicht für die Kinder haben. Sie als Kindertagespflegeperson kann an diesem Tag aber ggf. eine den Kindern vertraute Person unterstützen.

Mögliche Helfer*innen: Familie, Nachbarn, Eltern von (ehemals) betreuten Kindern, Ersatz-Tagesmutter*vater, Fachberatung, Großeltern etc. – Bitte wählen Sie nur Personen aus, die Sie in Ihrem Vorhaben bestärken.

Bitte informieren Sie Ihre zuständige Fachberatung. Es ist von Vorteil, dass sie informiert ist und Sie ggf. mit unterstützt.

Vorbereitungen spätestens am Tag vorher:

- Wo kann geparkt werden? (evtl. Schild anbringen)
- Wo sitzt der Gast?
- Bin ich gut auffindbar? (Willkommens-Schild an der Tür, evtl. Wegweiser)
- Für Mahlzeiten: Getränke, evtl. Gebäck einplanen
- Eventuell Werbematerialien gut sichtbar auslegen (IKS liefert Materialpakete, ggf. mit eigener Konzeption ergänzen)
- Fotoapparat bereitstellen für besondere Momente, Dokumentation

Am Aktionstag:

- Gut durchatmen!
Ihre gute Laune, Ihr Engagement, Ihre Wertschätzung für den Gast kommt zurück.
- Eventuell bescheidene Gastlichkeit bereitstellen: Getränke (Tee, Kaffee, Wasser), Gebäck, Obst, evtl. Schnittchen (Ausgaben können als Bewirtungskosten steuerlich geltend gemacht werden!)

Nach dem Aktionstag:

- Wir freuen uns auf eine **Rückmeldung** von Ihnen! Fotos, Ergebnisse, Feedback: 1-2 Aussagen: Was schätzt Ihr Gast an der Kindertagespflege?
Bitte an: info@iks-sachsen.de

VIEL ERFOLG wünscht das Team der IKS!