

Ausfüllhilfe - Antragsformular

zu 1. Antragsteller

- 1.1 Tragen Sie hier den Antragsteller mit vollständigen Adressdaten (Straße, Hausnummer, PLZ und Ort)
- 1.2 Tragen Sie hier namentlich die Person ein, die uns für Rückfragen zur Verfügung steht, bitte mit Telefonnummer und E-Mail-Adresse
- 1.3 Tragen Sie hier die vollständige Bankverbindung (Geldinstitut, IBAN, BIC) ein, bei Bedarf haben Sie die Möglichkeit einen Verwendungszweck einzutragen, der in der Auszahlung angegeben wird
- 1.4 Bitte tragen Sie hier Ihre vom Finanzamt erhaltene Steuernummer ein. Ebenso ist die Angabe des Bundeslandes notwendig, in dem das zuständige Finanzamt seinen Sitz hat. **Ohne diese Angaben ist eine Auszahlung nicht möglich!**
Im Rahmen der Umsetzung der Novellierung der „Verordnung über Mitteilungen an die Finanzbehörden durch andere Behörden und öffentlich-rechtliche Rundfunkanstalten (Mitteilungsverordnung)“ müssen für Auszahlungen die Steuernummern bzw. Steuer-IDs der Zuwendungsempfänger erfasst werden. Bei gemeinnützigen Trägern benötigen wir zur Bearbeitung **zusätzlich den Freistellungsbescheid** in Kopie.

zu 2. Zuwendungsvoraussetzungen

- Beachtung und Prüfung der Zuwendungsvoraussetzung

zu 3. Anlagen

- Häkchen für jeweilige Anlage/-n setzen (entsprechende Registerblätter ausfüllen)

zu 4. Unterlagen

- Reichen Sie die geforderten Unterlagen vollständig mit Ihrem Antrag ein. Einmalig per E-Mail oder per Post ist ausreichend.

zu 5. Erklärungen des Antragstellers

- Erklärung der genannten Punkte beachten und sicherstellen, dass diese eingehalten wurden

zu 6. Datenschutz

- Informationsblatt zum Datenschutz beachten.
(Homepage KSV Sachsen: https://www.ksv-sachsen.de/340_Kindertageseinrichtungen_RLKiTa-QuTVerb.html rechts unten in den Downloads)

rechtsverbindliche Unterschrift

- Stellen Sie sicher, dass die unterschreibende Person unterschriftsberechtigt bzw. - bevollmächtigt ist (ggf. Unterschriftenvollmacht beilegen).
- Geben Sie den jeweiligen Namen zusätzlich in BLOCKSCHRIFT an.

Bitte schicken Sie uns zusätzlich zum unterschriebenen Antrag (per Post oder .pdf in einer E-Mail) die Excel-Datei (.xlsx) des Antrages mit Anlagen per E-Mail zu, da Ihr Antrag sonst nicht abschließend bearbeitet werden kann.